

Statut
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Da Vinci im. Marii Montessori

z dnia 01 września 2023

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III Organy szkoły	10
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	14
Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych.....	17
Rozdział VI Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	17
Rozdział VII Organizacja biblioteki.....	19
Rozdział VIII Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	20
Rozdział IX Wewnątrzszkolne zasady ocenienia.	28
Rozdział X Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów.....	48
Rozdział XI Prawa i obowiązki uczniów.	50
Rozdział XII Rodzice uczniów	58
Rozdział XIII Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie	60
Rozdział XIII Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.....	65
Rozdział XIV Przepisy końcowe	66

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Da Vinci im. Marii Montessori
2. Siedzibą szkoły jest ulica Bystrzańska 5, 43-300 Bielsko-Biała

§ 2

3. Organem prowadzącym jest osoba prawna – Zarządzanie Placówkami Oświatowymi Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Bystrzańska 5

§ 3

4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. Szkole – należy przez to rozumieć Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
 - b. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Zarządzanie Placówkami Oświatowymi Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością;
 - c. Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
 - d. Dyrektor ds. orzeczeń - należy przez to rozumieć Dyrektora do spraw orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - e. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
 - f. Wychowawców – należy przez to rozumieć Nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;

- g. Specjalistach – należy przez to rozumieć nauczycieli uprawnionych do realizowania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- h. Uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- i. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- j. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- k. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- l. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- m. Dzienniku Elektronicznym – należy przez to rozumieć mobiDziennik firmy Wizjanet dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori;
- n. ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- o. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- p. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 4

- 5. Szkoła używa pieczęci okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: “Niepublicznej Szkoły Podstawowej Da Vinci im. Marii Montessori w Bielsku-Białej”;
- 6. Wyżej wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
- 7. Szkoła posiada tablicę zawierającą jej pełną nazwę.
- 8. Nazwę Szkole nadaje Organ Prowadzący. Szkoła może posiadać logo, sztandar oraz swój ceremoniał.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

9. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
10. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
11. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dzieci przygotowujące do dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej i życia we współczesnym świecie. Szkoła, realizując swoją wizję i misję, dąży do kształtowania ideału wychowawczego, jakim jest człowiek o wyraźnie określonych zasadach moralnych, ceniący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.
 - a. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno- emocjonalnego i psychofizycznego, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - b. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły prowadzona jest w oparciu o zasady pedagogiki, przepisy prawa oraz idee zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
 - c. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach dla szkół publicznych. W celu zapewnienia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Szkoła współpracuje z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny
 - d. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb Uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - e. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą uczniowie i pracownicy Szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
 - f. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym i instytucjami edukacyjnymi.

§ 6

Cele i zadania szkoły

12. Edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
13. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów przewlekłe chorych oraz powracających z zagranicy

14. Kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
15. Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej;
16. Kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
17. Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w tym dla uczniów innej narodowości oraz powracających z zagranicy;
18. Upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
19. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i przejawami patologii społecznej poprzez stosowanie następujących ustaleń:
 - a. uczniowie przebywający w szkole pozostają pod opieką dorosłych;
 - b. w pomieszczeniach do zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają zgodnie z regulaminem korzystania z nich, uczniowie opuszczają Szkołę zgodnie z pisemną deklaracją rodziców (opiekunów): samodzielnie lub pod opieką wskazanej osoby;
 - c. obecność gości z zewnątrz (nie uwzględniona w planie pracy szkoły na dany rok) wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Szkoły;

§ 7

20. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - a. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - c. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - d. sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - e. umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - f. prawo do uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 109 ustawy oraz zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzica takiego ucznia

- g. powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych powyżej innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 ustawy, w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.
- h. zapewnienie zajęć edukacyjnych dla uczniów spełniających obowiązek z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- i. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- j. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- k. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń oraz przeniesienia działalności dydaktycznej szkoły w inne miejsce – zielona szkoła;
- l. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
- m. opracowywanie i wdrażanie *programu wychowawczo-profilaktycznego*.
- n. zapewnienie możliwość zakupienia oraz zjedzenia ciepłego posiłku. Posiłek ten jest finansowany przez rodziców.

§ 8

Priorytety i zadania wychowawcze Szkoły

21. Praca wychowawcza nastawiona na wzajemne porozumiewanie się, kształtująca postawę świadomego dążenia do dobra indywidualnego i społecznego. Działania na podstawie stworzonego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
22. Rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności za siebie i innych. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
23. Działania konsekwentne i wspólne dla całej Rady Pedagogicznej oparte na przekonaniu, iż nauczycielskie autorytety są niezbędne w procesie wychowania.
24. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez:
 - a. ukazywanie wartości rodziny w życiu człowieka;
 - b. rozwijanie wzajemnych kontaktów opartych na życzliwości, otwartości i szczerości;
 - c. życzliwą i fachową pomoc, wspólne uczestnictwo w życiu Szkoły.
25. Wychowanie oznacza dla Szkoły:
 - a. rozwijanie w uczniach dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna;

- b. utrwalanie postawy otwartości na potrzeby drugiego człowieka;
 - c. wpajanie zasad i norm życia społecznego;
 - d. wzmacnianie zachowań, które ułatwiają prawidłową komunikację i rozwiązywanie konfliktów oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie z uczuciem złości, przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym;
 - e. rozwijanie empatii i wrażliwości na problemy środowiska.
26. Podjęte w szkole działania wychowawcze mają na celu przygotować do rozpoznawania wartości moralnych, określenia własnych wartości i celów życiowych, wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, kształtować postawy propaństwowe, uczyć współdziałania, ugruntować postawę szacunku dla dobra wspólnego, uczyć świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji.

§ 9

Zadania opiekuńcze Szkoły

27. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w szczególności poprzez:
- a. przestrzeganie obowiązujących regulacji BHP, zawartych w szczególności w odpowiednich aktach prawa dla placówek oświatowych;
 - b. sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którzy takiej opieki potrzebują.
28. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, a w szczególności:
- a. wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli (w tym nauczycieli na zastępstwo) i opiekunów zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć, planem zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów i zakresem obowiązków poszczególnych pracowników szkoły;
 - b. każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia i dąży do zabezpieczenia dostrzeżonych zagrożeń oraz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o nich Dyrektora Szkoły;
 - c. nauczyciele mają obowiązek kontrolowania frekwencji uczniów na każdej lekcji, w przypadku braku dostępu do komputera lub problemów technicznych uniemożliwiających kontrolę frekwencji poprzez dziennik elektroniczny, nauczyciel ma obowiązek sporządzić listę obecności uczniów w formie papierowej i w możliwie najszybszym terminie uzupełnić ją w dzienniku elektronicznym;
 - d. na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z sal dydaktycznych i innych pomieszczeń szkoły;
 - e. w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele aktywnie pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - f. wszyscy uczniowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- g. w trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły (wycieczki, zawody sportowe, konkursy, zajęcia dodatkowe odbywane poza szkołą) opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów;
- h. organizowanie wycieczek wymaga wypełnienia Karty Wycieczki, Listy Uczestników Wycieczki oraz Deklaracji Zgody Rodziców (Opiekunów) Ucznia;
- i. dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednego nauczyciela wychowawcy. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w szkole;
- j. każdy nauczyciel jest zobowiązany do eliminowania zachowań agresywnych wśród uczniów;
- k. zapewnienie opieki, wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, zdrowym i bezpiecznym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- l. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się oraz zapewnienie mu równych szans i stworzenie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- m. szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie: wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły.

§ 10

Formy realizacji zadań

29. Zadania Szkoły w zakresie dotyczącym szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niniejszego statutu Szkoła realizować będzie w poszczególnych zakresach poprzez:
- a. podtrzymywanie godności i tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w tym:
 - 1) organizowanie uroczystości związanych z wybranymi rocznicami historycznymi zgodnie z kalendarzem imprez;
 - 2) organizowanie konkursów oraz udział w konkursach międzyszkolnych;
 - 3) dobrowolne uczestnictwo w lekcjach religii po uprzednim zgłoszeniu przez rodziców;
 - 4) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;

- 5) umożliwienie poznania regionu i jego kultury;
 - 6) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- b. rozwijanie samodzielności oraz przygotowanie ich do wypełniania przyszłych obowiązków, a w tym:
- 1) zajęcia edukacyjne wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć (obowiązkowe oraz pozalekcyjne);
 - 2) projekty edukacyjne;
 - 3) udział w imprezach kulturalnych, naukowych i sportowych;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, organizowanie dla nich zajęć wyrównawczych lub stymulujących rozwój w zależności od potrzeb (zgodnie z obowiązującą procedurą);
 - 5) rozwijanie talentów uczniów szczególnie uczniów uzdolnionych w zakresie odpowiadającym ich zainteresowaniom poprzez realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania.
- c. Promowanie i ochronę zdrowia uczniów, w szczególności poprzez:
- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom;
 - 2) dbałość o higienę zabawy, pracy i nauki;
 - 3) kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie, aktywność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, prowadzenie działalności wychowawczej.
30. W realizacji wyznaczonych celów i zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych oraz przepisy prawne.
31. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
32. Cele i zadania wymienione Szkoła realizuje w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Programy Szkoły do nauki języków obcych, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły. Szkoła dopuszcza wdrażanie innych programów Szkoły nauczania, po spełnieniu wymogów formalnych.
33. Program Wychowawczy-Profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna. Jest on opiniowany i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 11

34. Organami szkoły są:
- a. Dyrektor;
 - b. Samorząd Uczniowski;
 - c. Rada Pedagogiczna,

§ 12

35. Organ Prowadzący zatrudnia dyrektora szkoły;
36. Organ Prowadzący może zatrudnić Wicedyrektorów i powierzyć realizację wybranych zadań szkoły.
37. Organ Prowadzący ustala zakres obowiązków dla Wicedyrektorów.
38. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- a. Lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - b. Dbą o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - c. Prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - d. Nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II.

§ 13

Samorząd Uczniowski

39. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- a. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - b. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - c. przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - d. wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
40. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
41. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.
42. Dyrektor Szkoły może powołać Wolontariat szkolny.
43. Wolontariat szkolny działa na podstawie uchwalonego przez Radę Pedagogiczną regulaminu.

44. Cele i założenia Wolontariatu Szkolnego to w szczególności:
- e. Aktywizowanie młodzieży szkolnej do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, działania na rzecz społeczności szkolnej oraz zaangażowania w akcje charytatywne.
 - f. Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych, empatii, otwartości i wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka.
 - g. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
 - h. Promocja idei wolontariatu w szkole.
 - i. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, samodzielności oraz odpowiedzialności za podjęte zobowiązania.
 - j. Aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w wolontariat w środowisku lokalnym.
45. Opiekunem Wolontariatu Szkolnego jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

§ 14

Rada Pedagogiczna

46. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły powołanym do opracowania i realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły
47. Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
48. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy oraz dyrektor szkoły.
49. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
50. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego nauczyciele z innych placówek, pracownicy poradni pedagogiczno – psychologicznej, przedstawiciele organizacji społecznych, służby zdrowia, samorządu uczniowskiego, rodziców oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.
51. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy plus jeden jej członków. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
52. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
53. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

54. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
55. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
 - tworzenie i uchwalanie Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
56. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - opracowany przez Dyrektora Szkoły Regulamin Szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
57. Każdy członek Rady jest zobowiązany do:
- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
 - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
 - realizowania uchwał rady – także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
58. Z każdego zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do Księgi Protokołów Rady, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady.
59. Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisują przewodniczący obrad i protokolant. W terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu i zapoznania się z jego treścią członkowie Rady mogą zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
60. Księgę Protokołów Rady należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
61. Rada Pedagogiczna nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz.
62. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

63. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- o. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - p. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 15

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

64. Organy, o których mowa w art. 34, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
65. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
66. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
67. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.
68. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
69. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada szkoły, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
70. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16

71. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- a. plan pracy szkoły;
 - b. tygodniowy rozkład zajęć;
 - c. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
72. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
73. Szkoła kształci dzieci na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
74. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
75. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klasy.
76. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, który może liczyć do 12 uczniów.
77. Szkoła w szczególnych okolicznościach może zwiększyć ilość uczniów w klasie.
78. W zakresie danego etapu edukacyjnego możliwa jest organizacja nauczania w klasach łączonych.
79. Szkoła przyjmuje uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
80. Szkoła stwarza możliwości do realizacji obowiązku szkolnego uczniów od klas 1-8 poza szkołą.
81. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z rodzicami. Odpłatność za zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub organ prowadzący.
82. Na życzenie rodziców Szkoła w miarę możliwości organizuje lekcje religii lub etyki.

§ 17

81. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
- a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - c. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - d. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f. zajęć z doradztwa zawodowego;
 - g. zajęć etyki i religii;
 - h. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

82. W szkole działają:
- a. oddziały specjalne;

§ 18

83. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.
84. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
85. Zadania, o których mowa w ust. 83, koordynuje dyrektor szkoły.
86. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
87. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.
88. Szkoła zapewnia możliwość realizacji Indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 19

89. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
90. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
- a. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - b. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - c. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - d. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 20

91. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
92. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
93. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
94. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego a jego zakończenie określa Kalendarz Organizacji Roku Szkolnego.
95. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.
96. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 21

97. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania Uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia,

aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (Uczniom, Rodzicom lub Nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- a. sieci szkół wyższych;
- b. sieci szkół policealnych;
- c. rynku pracy;
- d. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- e. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- f. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

98. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- g. udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi kształcenia Uczniom i ich Rodzicom;
- h. prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących Uczniów do świadomego planowania kariery;
- i. koordynowania działań informacyjno-doradczych Szkoły;
- j. tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
- k. organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
- l. stworzenia wspólnie z Nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
- m. przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
- n. wspierania Rodziców i Nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 1) współpracy z instytucjami wspierającymi, m.in.:
 - 2) kuratorium oświaty,
 - 3) urzędem pracy,
 - 4) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - 5) poradnią psychologiczno-zawodową

99. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania Uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: Wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

100. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- o. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w klasie siódmej i ósmej
 - p. zajęć z Wychowawcą;
 - q. spotkań z Rodzicami;
 - r. indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - s. udziału w dniach otwartych organizowanych przez szkoły średnie;
 - t. udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego
101. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe w oparciu o program realizacji doradztwa zawodowego, który opracowuje się na każdy rok szkolny.
102. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 101.
103. Wychowawcy klas opracowują corocznie plan pracy wychowawcy uwzględniając w nim działania z zakresu realizacji doradztwa zawodowego w Szkole w oparciu o program, o którym mowa w ust. 101.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki

§ 22

104. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
105. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz potrzeb i zainteresowań uczniów, a także doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
106. Czas pracy biblioteki ustalany jest na początku roku szkolnego z dyrektorem i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
107. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz, do zadań którego należy:
- a. Prowadzenie działalności informacyjnej, wizualnej, słownej dotyczącej zbiorów i pracy biblioteki;
 - b. Udział nauczycieli bibliotekarzy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
 - c. Współrealizacja wybranych elementów edukacji czytelniczej i medialnej;
 - d. Rozwijanie kultury czytelniczej i przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - e. Wprowadzanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

- f. Udostępnianie zbiorów indywidualnych użytkowników i na lekcje przedmiotowe;
 - g. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych, źródłowych;
 - h. Poradnictwo w doborze literatury;
 - i. Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa i kultury
108. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b. korzystanie z księgozbioru podręcznego;
 - c. wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
109. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa szczegółowo „Regulamin biblioteki”.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 23

110. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
111. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.110, określają odrębne przepisy.
112. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.110, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
113. Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych pracowników Szkoły, wymiar ich czasu pracy, uprawnienia urlopowe określa umowa o pracę oraz przepisy prawa – Kodeks pracy.
114. Szczegółowy zakres obowiązków Nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, z uwzględnieniem:
- a. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b. odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - c. współpracy z Rodzicami;
 - d. doskonalenia warsztatu pracy;
 - e. realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa wewnątrzszkolnego.
115. Organ Prowadzący może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów, koordynatorów lub inne.

116. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego Statutu, regulaminów wewnętrznych i przyjętych w Szkole procedur.

§ 24

117. Nauczyciele są obowiązani w szczególności:
- a. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b. systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć edukacyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - c. kontrolować stopień realizacji podstawy programowej w klasach/grupach, które Nauczyciel uczy;
 - d. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
 - e. kształtować na wszystkich zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacania wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - f. dbać o kształtowanie u Uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - g. wspierać każdego Ucznia w jego rozwoju, w tym w rozwijaniu jego zainteresowań i uzdolnień, udzielać indywidualnej pomocy Uczniom w przewycięzaniu trudności w nauce
 - h. oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w trakcie zajęć lekcyjnych, umożliwiające rozwój zarówno Uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - i. akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

- j. wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne, wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych źródeł informacji;
- k. systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- l. doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe w zgodzie z potrzebami szkoły oraz uczestniczyć w różnych formach doskonalenia w ramach WDN i ZDN;
- m. przestrzegać Statutu Szkoły oraz innych dokumentów regulujących prawo wewnątrzszkolne w tym obowiązujących w szkole *procedur i regulaminów*;
- n. stosować ocenianie kształtujące, w tym cele lekcji, kryteria sukcesu i informację zwrotną. Uzasadniać oceny na wniosek Ucznia lub jego Rodziców oraz stwarzać Uczniom możliwości uzupełnienia braków i poprawy oceny;
- o. sprawiedliwie traktować Uczniów, oceniać ich obiektywnie i systematycznie, zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz w oparciu o opracowane przez siebie przedmiotowe zasady oceniania, które są zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- p. dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
- q. formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informować o nich Uczniów i ich Rodziców na początku roku szkolnego;
- r. informować Uczniów i ich Rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zagrażających Uczniom śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych lub o braku podstaw do klasyfikacji, zgodnie z terminami podanymi na początku roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły;
- s. informować Uczniów i Rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów na początku roku szkolnego;
- t. informować Uczniów i Rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- u. udzielać Rodzicom rzetelnych informacji o postępach Ucznia, trudnościach w nauce, zaobserwowanych uzdolnieniach oraz jego zachowaniu;
- v. udostępniać sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu Uczniom i ich Rodzicom na terenie Szkoły;
- w. rzetelnie przygotowywać Uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- x. używać na zajęciach tylko pomocy dydaktycznych dostosowanych do wieku, możliwości, uatrakcyjniających proces edukacyjny, wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- y. korzystać z dziennika elektronicznego jako formy kontaktu z Dyrektorem Szkoły, innymi Nauczycielami oraz Uczniami i ich Rodzicami, odpowiadać na

wiadomości, jeżeli to konieczne w ciągu 2 dni roboczych. Odnotowywać w dzienniku elektronicznym wszystkie kontakty z Rodzicami, osobiste, telefoniczne oraz za pośrednictwem różnych środków komunikacji elektronicznej. Wyrażać opinię w sprawie oceny zachowania Uczniów oraz wpisywać Uczniom do dziennika elektronicznego uwagi dotyczące ich zachowania;

118. Do zadań nauczyciela jako członka Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych;
 - b. dokonywać autoewaluacji pracy własnej po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego i przekazywać Dyrektorowi wnioski w postaci wypełnionego arkusza analizy pracy własnej nauczyciela;
 - c. Zachować ustalenia podejmowane na radzie Pedagogicznej w tajemnicy;
 - d. służyć pomocą Nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz studentom odbywającym praktyki w Szkole;
119. Praca Nauczyciela podlega kontroli Dyrektora Szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
120. Kontrola może mieć formę:
 - a. obserwacji zajęć prowadzonych przez Nauczyciela;
 - b. sprawdzania prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki przez Nauczyciela przedmiotu lub Wychowawcę (dzienniki lekcyjne oraz zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, plan pracy wychowawcy, protokoły z zebrań, itp., zgodnie z zakresem obowiązków);
 - c. sprawdzania prawidłowości sprawowania dyżurów międzylekcyjnych;
 - d. inne wynikające z założeń planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w danym roku szkolnym przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
121. Praca Nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami. Ocena może zostać dokonana na wniosek zainteresowanego Nauczyciela.
122. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
123. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne sprawuje podczas nich bezpośrednią opiekę nad Uczniami.
124. Za bezpieczeństwo Uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść, odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy. W przypadku grupowego opuszczania Szkoły w celach dydaktycznych Nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą ma obowiązek wpisać wyjście do *księgi wyjść*.
125. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - a. organizuje zebrania oraz konsultacje z Rodzicami. Przekazuje Rodzicom informacje o ocenach, postępach w nauce zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, w tym o przewidywanej dla Ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotu na zasadach określonych w rozdziale IX niniejszego Statutu;

- b. ustala śródroczną oraz roczną ocenę zachowania Uczniów oddziału powierzonego jego opiece zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - c. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czuwa nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego i na bieżąco uzupełnia zapisy związane z nauczaniem, wychowaniem i opieką powierzonego mu oddziału. Monitoruje frekwencję Uczniów i dba o ich systematyczne uczęszczanie do Szkoły.
 - d. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów. Opracowuje plan pracy wychowawcy na dany rok szkolny - ustala tematy i formy zajęć na zajęciach z wychowawcą, biorąc za podstawę szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, ustalenia zespołu wychowawczego oraz opinie samorządu klasowego. Planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i ich Rodzicami różne formy działań zespołowych rozwijających jednostki i integrujące zespół uczniowski. Współpracuje z nauczycielami w danej klasie, pedagogiem szkolnym lub z innymi specjalistami świadczącymi Uczniom profesjonalną pomoc;
 - e. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - f. powadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - g. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - h. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic. Jeżeli wymaga tego sytuacja Ucznia, to w celu udzielenia prawidłowej pomocy Wychowawca osobiście lub z pedagogiem szkolnym może przeprowadzić rozmowę z Uczniem lub jego Rodzicami w ustalonym wcześniej miejscu i porze,
126. Prawa pracowników szkoły:
- a. wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętym przez Organ Prowadzący *regulaminem wynagradzania pracowników w Szkole*;
 - b. stosowania metod nauczania i wychowania przyjętych przez Organ Prowadzący;
 - c. egzekwowania od Uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
 - d. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - e. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - f. wyposażenia stanowiska pracy w sposób umożliwiający realizację programu nauczania;
 - g. ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego;
 - h. nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;

- i. Nauczyciel może skorzystać a art. 51 Ustawy Karta nauczyciela w uznaniu za jego wyróżniającą pracę edukacyjno-wychowawczą.
127. Odpowiedzialność pracowników szkoły:
- a. prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie na nich przyjętych przez Szkołę metod pracy, jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości i potrzeb Uczniów, życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - b. przestrzeganie Statutu Szkoły i powierzone mu mienie Szkoły;
 - c. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela;
 - d. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 25

128. W szkole można zatrudnić ponadto: nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, specjalistów (pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę integracji sensorycznej, fizjoterapeutę, trenera TUS oraz innych) którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
129. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- a. dbałość o stan księgozbioru;
 - b. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - c. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
130. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- a. udział w tworzeniu wraz z Wychowawcami programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - b. koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i programu realizacji doradztwa zawodowego;
 - c. współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, instytucjami pomocy rodzinie i stowarzyszeniami;
 - d. rozpoznanie indywidualnej sytuacji Ucznia;
 - e. opracowanie narzędzi diagnozy;
 - f. opieka nad Uczniami i pomoc udzielana z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, w porozumieniu z Wychowawcą oddziału;

- g. udzielanie porad Rodzicom, Uczniom i Nauczycielom w rozwiązywaniu problemów powstałych w rodzinie, grupie rówieśniczej lub środowiskowej;
- h. wspomaganie Nauczycieli w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych Uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie Uczniom pomocy w ich pokonywaniu;
- i. udzielanie wsparcia Nauczycielom i Wychowawcom w zakresie problemów wychowawczych, uczestnictwo w pracach zespołów wychowawczych;
- j. rzetelne prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków.

§ 26

- 131. Dyrektor może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
- 132. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
- 133. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powoływany przez Dyrektora Szkoły.
- 134. Przewodniczący, koordynator zespołu jest odpowiedzialny za realizację zadań zespołu, a w szczególności za:
 - a. przedstawienie Dyrektorowi Szkoły do 15 września każdego roku planu pracy zespołu na dany rok szkolny;
 - b. koordynowanie i kontrola realizacji zadań zespołu;
 - c. czuwanie nad korelacją międzyprzedmiotową;
 - d. koordynuje wzajemne obserwowanie zajęć edukacyjnych członków zespołu;
 - e. służenie radą i pomocą kolegom z zespołu;
 - f. przekazywanie wniosków Dyrektorowi Szkoły;
 - g. pomoc w ocenie pracy nauczyciela;
 - h. sporządzenie śródrocznego i rocznego sprawozdania z pracy zespołu.
- 135. Do zadań przedmiotowych zespołów nauczycielskich należy:
 - a. ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych, monitorowanie oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby;
 - b. systematyczne oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - c. opracowywanie zestawów zadań, arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z aktualnymi wymaganiami do wykorzystania na zajęciach edukacyjnych w ramach przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego;
 - d. opracowanie narzędzi badawczych np. arkuszy badań wyników nauczania;
 - e. przeprowadzenie badania wyników nauczania w wybranych klasach z przedmiotów wybranych i w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły i podanych do wiadomości na początku roku szkolnego;
 - f. analiza i omówienie wyników badania z Uczniami oraz przedstawienie ich na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej;

- g. opracowanie i ewaluacja (przynajmniej raz do roku) przedmiotowych zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - h. opracowywanie dostosowań edukacyjnych dla Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych zgodnie z zaleceniami opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - i. wymiana doświadczeń, w tym prowadzenie lekcji otwartych i lekcji koleżeńskich - również między nauczycielami różnych zespołów przedmiotowych, mające na celu podnoszenie jakości pracy Szkoły i efektywne przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty oraz dalszego kształcenia.
136. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych Nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą również brać udział osoby niebędące pracownikami Szkoły.
137. Na śródrocznym zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej przewodniczący zespołów przedstawiają zrealizowane działania zespołu w pierwszym półroczu.
138. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 27

139. W Szkole mogą działać powołane przez Dyrektora Szkoły zespoły wychowawcze.
140. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy Nauczyciele uczyący w danym oddziale, osoby wyznaczone przez Dyrektora.
141. Dyrektor ma prawo uczestniczyć z pracach zespołu wychowawczego.
142. Przewodniczącym zespołu wychowawczego danego oddziału jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.
143. Zespoły wychowawcze ustalają na początku każdego roku szkolnego plan pracy oraz terminarz spotkań, który przekazują do Dyrektora.
144. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
- a. regularne omawianie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej Uczniów oddziału;
 - b. wspólne planowanie działań wspierających Uczniów bądź zmierzających do rozwiązania ewentualnych trudności lub problemów;
 - c. opracowywanie tematów lub zagadnień do realizacji na zajęciach z wychowawcą w danym oddziale i wsparcie Wychowawcy w przygotowaniu planu pracy wychowawcy na dany rok szkolny.
145. Przewodniczący wszystkich zespołów wychowawczych mogą w miarę potrzeb organizować spotkania, w których uczestniczą:
- a. Wychowawcy wszystkich oddziałów,
 - b. Dyrektor Szkoły,

- c. i/lub inne osoby, których obecność jest niezbędna w celu realizacji zamierzonego zadania.
146. Przewodniczący wszystkich zespołów wychowawczych, przy pomocy Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej, opracowują corocznie szkolny program wychowawczo-profilaktyczny oraz określają wynikający z niego ramowy plan pracy wychowawcy na dany rok szkolny.
147. Plany pracy wychowawców oddziałów danej klasy powinny w miarę możliwości uwzględniać te same formy pracy oraz zagadnienia do realizacji z Uczniami.

Rozdział IX

Wewnętrzne zasady ocenienia.

§ 28

148. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wyływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
- a. wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie;
 - b. zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - c. kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian;
 - d. pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju;
 - e. uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
149. Ocenianiu w Szkole podlegają:
- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia;
150. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- a. wymagań określonych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
151. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
 152. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
 153. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen częstotliwości i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 29

156. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie;
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. wspieranie i motywowanie ucznia do dalszego rozwoju poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej wskazującej, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - d. dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
 - e. umożliwienie indywidualizacji pracy z uczniem poprzez sprawdzenie, jakie metody pracy przynoszą najlepsze efekty w stosunku do danej grupy lub konkretnego ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej;

§ 30

157. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
 - a. stopień celujący - 6 - cel;
 - b. stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - c. stopień dobry - 4 - db;
 - d. stopień dostateczny - 3 - dst;
 - e. stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - f. stopień niedostateczny - 1 - ndst.

158. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach częściowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia
159. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
160. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując oznaczenia punktowe. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się skalę punktową i przyjmuje się, uwzględniając kryteria wymagań, następujący przelicznik procentowy i odpowiadającą im skalę punktową i słowną:
 - a. 93%-100 % - wspaniale, 6 pkt,
 - b. 79% – 92% – bardzo dobrze, 5 pkt
 - c. 61% – 78% – dobrze, 4 pkt;
 - d. 44% - 60% –popracuj jeszcze, 3 pkt;
 - e. 31% - 43% – za mało pracujesz, 2 pkt;
 - f. do 30% – jeszcze tego nie potrafisz, 1 pkt;
161. Skala punktowa (punkty 1-6) i/lub słowna wpisywana jest do dziennika elektronicznego, przy czym w ocenianiu bieżącym w klasach I-III dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, natomiast prace pisemne ucznia oraz jego postępy oceniane w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń itp., powinny zawierać ocenę słowną (wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, popracuj jeszcze, za mało pracujesz, jeszcze tego nie potrafisz) lub komentarz.
162. Nauczyciel może wprowadzić znaki graficzne służące samoocenie ucznia oraz odpowiadające poszczególnym ocenom w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
163. Nauczyciele języków obcych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania mogą ustalić obcojęzyczne odpowiedniki bieżącego oceniania słownego pracy dziecka i stosować je, natomiast w ocenianiu śródrocznym i końcowo rocznym stosuje się sformułowania w języku polskim.
164. Pisemne prace kontrolne śródroczne i roczne rodzice otrzymują do wglądu.
165. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
166. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć

- ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
167. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
168. Oceny z religii określają odrębne przepisy.
169. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 31

156. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.
157. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się dla klasy I-III szkoły podstawowej w następujący sposób:
- ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali punktowej;
 - ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek udostępnienia uczniom/rodzicom oceny opisowej po konferencji klasyfikacyjnej;
 - ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczonego uczniowi na zakończenie roku szkolnego;
 - oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza – informacja zwrotna).
158. Na użytek e-dziennika oraz w celu uwzględnienia różnych wag poszczególnych rodzajów ocen w klasach IV-VIII wprowadza się cztery kategorie ocen, którym nadana została następująca hierarchia:
- Kategoria A – tytuł Laureata w konkursie pozaszkolnym przedmiotowym, test końcowo roczny - waga 4
 - Kategoria B – sprawdziany, prace klasowe, projekty (np. w formie prezentacji, lapbooka) - waga 3,
 - Kategoria C - kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne - waga 2,

- d. Kategoria D - zadanie, praca domowa, praca na lekcji - waga 1.
159. Kategorie podstawowe wymienione w ust. 3 pkt a-d, w obrębie których każdy nauczyciel może postawić dowolną liczbę ocen cząstkowych (przy zachowaniu ogólnej minimalnej liczby ocen, zależnej od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu, liczonej zgodnie ze wzorem: $2 \times \text{ilość godzin przedmiotu w tygodniu} + 1$). W zależności od specyfiki danego przedmiotu do poszczególnych kategorii nauczyciele zaliczać mogą oceny z różnych działań, co każdy z nich jest zobowiązany uszczegółwić w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) z danego przedmiotu.
160. Oceny na koniec każdego półrocza wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu:
- celujący - średnia ważona powyżej 5,5. Uczeń będący Laureatem Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego otrzymuje ocenę końcoworoczną celującą z danego przedmiotu z automatu.
 - bardzo dobry - średnia ważona od 4,71
 - dobry - średnia ważona od 3,71 - 4,70
 - dostateczny - średnia ważona od 2,71 - 3,70
 - dopuszczający - średnia ważona od 1,65 - 2,70
 - niedostateczny - średnia ważona poniżej 1,65
161. Poprawie podlegają formy sprawdzania wiedzy z kategorii "B" oraz "C" w terminie do 2 tygodni. Obie oceny są wpisane do dziennika.
162. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce lub sprawdzianie nauczyciel wpisuje „nb”. Uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę do 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły. Po upływie terminu 2 tygodni nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, którą uczeń będzie mógł poprawić zgodnie z punktem powyższym.
163. Do programu średniej ważonej wpisuje się wszystkie oceny.
164. Nauczyciel przed wystawieniem oceny prognozowanej, śródrocznej lub rocznej, może dokonać korekty wyliczonej średniej ważonej w zakresie 0,1 w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia. O ostatecznej ocenie decyduje nauczyciel po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia na radzie klasyfikacyjnej.
165. Ocena proponowana śródroczna i ocena proponowana roczna są wystawiane do aktualnych wyników ucznia z danego przedmiotu. Ocena proponowana śródroczna i roczna może ulec zmianie o jeden stopień w dół lub w górę w zależności od postępów ucznia.
166. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia diagnozy ze swojego przedmiotu w danej klasie bez wcześniejszego zapowiadania. Ocena z diagnozy nie jest w formie stopnia, lecz w formie informacji zwrotnej lub skali procentowej, nie ma wpływu na ocenę śródroczną i końcowo roczną.
167. W przypadku stosowania skali punktowej przy ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się następujący przelicznik procentowy:
- 0% -30% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna,
 - 31% - 34% maksymalnej ilości punktów - ocena minus dopuszczająca,
 - 35% - 39% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca,
 - 40% - 43% maksymalnej ilości punktów - ocena plus dopuszczająca,

- e. 44% - 48% maksymalnej ilości punktów - ocena minus dostateczna,
 - f. 49% - 53% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna,
 - g. 54% - 60% maksymalnej ilości punktów - ocena plus dostateczna,
 - h. 61% - 65% maksymalnej ilości punktów - ocena minus dobra,
 - i. 66% - 71% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra,
 - j. 72% - 78% maksymalnej ilości punktów - ocena plus dobra,
 - k. 79% - 83% maksymalnej ilości punktów - ocena minus bardzo dobra,
 - l. 84% - 88% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra,
 - m. 89%- 92% maksymalnej ilości punktów - ocena plus bardzo dobra,
 - n. 93%- 95% maksymalnej ilości punktów - ocena minus celująca.
 - o. 96%- 100% maksymalnej ilości punktów - ocena celująca.
168. Dopuszcza się tolerancję 5%, o których decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę sprawdzianu lub testu.
169. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim mają obniżone wymagania. Dopuszcza się obniżenie skali do 15 %.
170. Ocenę śródroczną i roczną z programów Da Vinci wystawia nauczyciel uczący w danej klasie i przekazuje pisemnie informację o ocenie wychowawcy klasy, który wpisuje ją do arkusza ucznia i na świadectwo.
171. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
- a. odpowiedzi ustne;
 - b. sprawdziany pisemne;
 - c. prace pisemne;
 - d. praca domowa;
 - e. wypracowanie;
 - f. dyktanda;
 - g. samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura
 - h. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - i. test;
 - j. kartkówka;
 - k. recytacja;
 - l. referat;
 - m. praca w grupach,
 - n. praca samodzielna;
 - o. prezentacja indywidualna i grupowa;
 - p. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - q. wytwory pracy własnej ucznia;
 - r. wykonywanie ćwiczeń praktycznych;
 - s. praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
 - t. obserwacja ucznia;
 - u. praca ucznia podczas zajęć;

- v. karty pracy;
 - w. zeszyty przedmiotowe;
 - x. zeszyty ćwiczeń.
172. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
173. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
174. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
- a. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - c. wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - d. wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
175. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
176. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
177. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Rozdziela się ocenę kształtującą od oceny sumującej.
178. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach pozaszkolnych otrzymuje ocenę celującą wagi 4 za zdobycie tytułu Laureata (miejsce I), ocenę celującą wagi 3 za uzyskanie wyróżnienia (miejsca znaczącego), ocenę celującą wagi 1 lub 2 za przygotowanie i udział w konkursie.
179. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
180. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
- a. niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b. niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (za zgodą Rady Pedagogicznej),
 - c. realizujący indywidualny program lub tok nauki (na podstawie odrębnych przepisów) lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
181. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przypada on nie później niż w przedostatnim dniu zajęć edukacyjnych.
182. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

183. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
184. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
185. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
186. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
187. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
188. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzili, że wystawiona ocena została ustalona niezgodnie z prawem.
189. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
190. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą. W przypadku tym stosuje się procedury wyżej wymienione i ponadto:
 - a. egzamin klasyfikacyjny dla w/w ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą,
 - b. w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
191. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
192. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
193. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić (począwszy od klasy IV) uczeń, który:
 - a. Otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. Otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocenę (oceny) niedostateczną,
 - c. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- d. Wniosek o egzamin poprawkowy składa na piśmie uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od uzyskania informacji o otrzymanej ocenie (ocenach) niedostatecznych.
 - e. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - f. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - g. O terminie egzaminu powiadamia ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy.
194. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
195. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
196. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
197. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
198. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
199. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami, nie później niż do końca roku szkolnego.
200. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
201. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe

- zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
202. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przysługuje uczniowi, jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny została ustalona jedna z następujących ocen:
 - a. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - b. ocena z egzaminu poprawkowego,
 - c. ocena z egzaminu klasyfikacyjnego.
 203. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do Dyrektora Szkoły w formie pisemnego wniosku ze wskazaniem jakie przepisy prawa zostały naruszone w terminie:
 - a. do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - b. do 7 dni po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym,
 - c. do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 204. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 205. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 206. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub nauczyciel innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 207. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 208. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 209. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 210. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 211. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

212. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
213. Przepisy przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
214. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu). Dopuszczalne są trzy prace pisemne – uwzględniając przedmioty dodatkowe – np. język włoski,
215. Każda praca pisemna jest poprzedzona zapowiedzianym wcześniej powtórzeniem.
216. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego zapowiedzi sprawdzianów i testów

§ 32

217. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowania mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 33

218. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
219. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
220. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa art. 218, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
221. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu.

222. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 34

223. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
224. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

223. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
- a. ocena wzorowa - wz;
 - b. ocena bardzo dobra - bdb;
 - c. ocena dobra - db;
 - d. ocena poprawna - popr;
 - e. ocena nieodpowiednia - ndp;
 - f. ocena naganna - ng.

§ 36

224. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
225. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - b. dbałość o dobre imię Szkoły;
 - c. dbałość o piękno mowy ojczystej;

- d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e. kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
- f. okazywanie szacunku innym osobom.

§ 37

223. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) dba o dobre imię Szkoły;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 3) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
 - 6) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
 - 7) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
 - 2) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) regularnie przygotowuje się do lekcji;
 - 2) pomaga kolegom;
 - 3) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
 - 4) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- d. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
 - 2) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
 - 3) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,

- 4) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- e. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
 - 2) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
 - 5) nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- f. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
 - 1) jest agresywny i wulgarny;
 - 2) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
 - 3) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 38

224. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
- a. ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz ocenianego ucznia (samoocena). Ostateczną decyzję podejmuje zawsze wychowawca klasy.
 - b. W uzasadnionych przypadkach Wychowawca może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania niezależnie od ilości uzyskanych punktów.
225. Punktowy system zachowania opiera się na następującym przeliczniku:
- a. wzorowe- 350 pkt i więcej
 - b. bardzo dobre -250pkt -349pkt
 - c. dobre -150pkt-249pkt
 - d. poprawne – 75pkt-149pkt
 - e. nieodpowiednie – 20pkt-74pkt
 - f. naganne – (- 100pkt) – 19pkt
226. Punktowy system oceniania zawiera uwagi podzielone na trzy kategorie: uwagi pozytywne (punkty dodatnie), uwagi negatywne (punkty ujemne), uwagi neutralne (brak przypisanych punktów). Poszczególne zachowania uczniów mają przypisane odpowiednie wartości punktów:
- a. Uwagi pozytywne:
 - 1) Bezpieczeństwo - przeciwstawianie się agresji i reagowanie na niebezpieczne sytuacje (5-10p);
 - 2) Bezpieczeństwo - reagowanie w niebezpieczeństwie (5p.)

- 3) Dobro szkoły - aktywny udział w pracy samorządu klasowego, aktywny udział w życiu klasy (5p);
 - 4) Dobro szkoły - aktywny udział w pracy samorządu uczniowskiego (5p)
 - 5) Dobro szkoły - dbałość o szkołę - np. gaszenie świateł, sprzątnięcie śmieci (5p)
 - 6) Dobro szkoły - dobrowolna pomoc nauczycielowi (5-10p);
 - 7) Dobro szkoły - praca na rzecz klasy, szkoły - np. wykonanie dekoracji, gazetki (5-15p);
 - 8) Dobro szkoły - reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych i olimpiadach (5- 25p) – raz w półroczu wpisuje nauczyciel, który był koordynatorem konkursu;
 - 9) Dobro szkoły - udział w wolontariacie (20p);
 - 10) Dobro szkoły - wykonanie pomocy dydaktycznych do zajęć (5p)
 - 11) Dobro szkoły - wykonanie zadań z programu wychowawczego (5-10p)
 - 12) Dobro szkoły - zgodna praca w grupie (5-10p);
 - 13) Inne - premia za brak punktów ujemnych w semestrze (20p) - raz w półroczu wpisuje wychowawca;
 - 14) Kultura - okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom (5p)
 - 15) Kultura - wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery (10p) - raz w półroczu wpisuje wychowawca;
 - 16) Kultura - wyjątkowo nienaganne zachowanie podczas wycieczek (za każdy dzień do 5p) Kultura - wyjątkowo nienaganne zachowanie podczas wyjść (5p);
 - 17) Obowiązki ucznia - 100% frekwencja (15p) - raz w półroczu wpisuje wychowawca
 - 18) Obowiązki ucznia - aktywna praca na lekcji (5p.)
 - 19) Obowiązki ucznia - brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca (5p);
 - 20) Obowiązki ucznia – praca na lekcji (1-3p) – raz w miesiącu wpisuje każdy nauczyciel;
 - 21) Punkty na start (150p) - raz w półroczu wpisuje wychowawca;
 - 22) Reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych i olimpiadach (5-20 pkt).
 - 23) Tradycje szkoły - zbiórki, akcje charytatywne (5p);
 - 24) Tradycje szkoły - aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska (5-15p);
 - 25) Tradycje szkoły - reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych (5-10p);
 - 26) Tradycje szkoły - pomoc, udział w organizacji imprez klasowych i szkolnych (5-10p)
- b. Uwagi negatywne:

- 1) Bezpieczeństwo - bójka, gdy nie można ustalić winnego (15-20p)
- 2) Bezpieczeństwo - kradzież (30p)
- 3) Bezpieczeństwo - napaść fizyczna na drugą osobę (20-50p)
- 4) Bezpieczeństwo - podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy (20p)
- 5) Bezpieczeństwo - posiadanie i stosowanie używek - papierosy, alkohol, narkotyki (30p)
- 6) Bezpieczeństwo - posiadanie i używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (30p)
- 7) Bezpieczeństwo - wychodzenie poza teren szkoły bez zezwolenia (30p)
- 8) Bezpieczeństwo - wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy (15-20p)
- 9) Bezpieczeństwo - zabieranie, niszczenie rzeczy kolegów i koleżanek (15p)
- 10) Bezpieczeństwo - zaczepki fizyczne, np. popychanie, podstawianie nóg (10-20p)
- 11) Dobro szkoły - niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań (5-10p)
- 12) Dobro szkoły - niszczenie mienia szkoły (10-20p)
- 13) Dobro szkoły - podrabianie podpisów, fałszowanie dokumentów (30p)
- 14) Dobro szkoły - zaśmiecanie otoczenia (5p)
- 15) Kultura - niekulturalne zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły, w miejscach publicznych (5-10p)
- 16) Kultura - niekulturalne zachowanie w stołówce, podczas zajęć dodatkowych, szatni (5- 10p)
- 17) Kultura - zaczepki słowne (przezywanie, ubliżanie kolegom, groźby) – (5-15p)
- 18) Obowiązki ucznia - brak obuwia zmiennego (5p)
- 19) Obowiązki ucznia - brak oprawionego podręcznika z danego przedmiotu (5p)
- 20) Obowiązki ucznia - niedostosowanie się do regulaminu zajęć dodatkowych (5p)
- 21) Obowiązki ucznia - niekompletny strój szkolny, np. bluza na koszulce polo (3p)
- 22) Obowiązki ucznia - nieodpowiednie zachowanie na przerwach (5p)
- 23) Obowiązki ucznia - niewykonanie poleceń nauczyciela lub pracownika szkoły (5-10p)
- 24) Obowiązki ucznia - oddanie zniszczonego, nieodkupionego podręcznika z danego przedmiotu (5-10p)
- 25) Obowiązki ucznia - odmowa pracy w grupie, wywołanie konfliktu podczas pracy (5-10p)
- 26) Obowiązki ucznia - przeszkadzanie podczas lekcji (5-15p)

- 27) Obowiązki ucznia - spóźnienia na lekcje (1p)
 - 28) Obowiązki ucznia - ściąganie, odpisywanie zadania domowego (10p)
 - 29) Obowiązki ucznia - ucieczki z lekcji, wagary (każda godzina – 5p)
 - 30) Obowiązki ucznia - używanie telefonu bez zgody nauczyciela (10p)
 - 31) Obowiązki ucznia – nieusprawiedliwiony brak mikrofonu podczas zajęć online (5p)
 - 32) Obowiązki ucznia – niewywiązanie się z obowiązku dyżurnego (5-10p)
 - 33) Szacunek - aroganckie zachowanie wobec osób dorosłych (10-20p)
 - 34) Tradycje szkoły - nieodpowiedni strój, brak stroju galowego (10-20p)
 - 35) Tradycje szkoły - nieodpowiedni wygląd, np. makijaż, pomalowane paznokcie, zafarbowane włosy (5-10p)
 - 36) Tradycje szkoły - niewłaściwe zachowanie podczas imprez szkolnych (5-20p)
 - 37) Tradycje szkoły - wulgarne słownictwo lub gesty (10-20p)
227. Jeżeli uczeń w ciągu półrocza ma 20 lub więcej punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego.
228. Jeżeli uczeń w ciągu półrocza ma 40 lub więcej punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego.
229. Ocena proponowana śródroczna i proponowana roczna może zmienić się o jeden stopień w górę lub w dół w zależności od zmian w zachowaniu ucznia i jego postępów w tym kierunku.
230. Wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
231. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
232. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
233. Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym;
234. Ocena roczna z zachowania jest wystawiana przez wychowawcę klasy na podstawie ocen z półrocza I i II.
235. Roczna i śródroczna ocena z zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

§ 39

236. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
- a. formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen cząstkowych z prac pisemnych w postaci kryteriów sukcesu,

- b. informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- c. informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- d. informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- e. stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- f. systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- g. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- h. informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- i. informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
- j. umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- k. informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- l. uzasadnienie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- m. udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 40

237. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
- a. systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - b. wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
 - c. regularne odrabianie prac domowych;
 - d. prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
 - e. pisanie każdej pracy kontrolnej;
 - f. aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - g. na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 41

237. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
238. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
239. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w art. 237.
240. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
241. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
242. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 42

237. Klasyfikacja okresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w niniejszym Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
238. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie I okresu.
239. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

§ 43

237. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - a. o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:

1. uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
 2. rodzice –w formie elektronicznej poprzez e-dziennik do 2 tygodniu po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych i/lub na pierwszym zebraniu
- b. o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:
1. na spotkaniach indywidualnych/konsultacjach, zgodnie z kalendarzem Szkoły lub w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 2. pisemnie: w formie elektronicznej korespondencji za pomocą e-dziennika, listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów);
 3. telefonicznie - w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym).
238. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
239. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
240. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji:
- a. informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;
 - b. w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
241. Przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców - oprócz ustnego przekazania informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika należy wysłać pismo przez sekretariat Szkoły lub pisemnie: w formie elektronicznej korespondencji za pomocą e-dziennika;
242. W okresie od powiadomienia do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.

Rozdział X

Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów

§ 44

Zasady przyjmowania uczniów

238. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i postanowienia niniejszego Statutu.
239. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez Rodziców (opiekunów) koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, a także pozytywny wynik rozmowy rekrutacyjnej
240. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na podstawie formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez rodzica (opiekuna prawnego), oraz pozytywnego wyniku przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej.
241. Przyjęcie dziecka do Szkoły wymaga:
 - a. złożenia formularza zgłoszeniowego;
 - b. rozmowy z rodzicami dziecka;
 - c. wpłaty wpisowego;
 - d. podpisania umowy przez rodziców;
 - e. dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.
 - f. nabór uczniów prowadzi się każdego roku do klasy „I”.
 - g. do pozostałych klas prowadzony może być nabór uzupełniający w zależności od liczby wolnych miejsc.
242. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas II-VIII jest ukończenie klasy programowo niższej i uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej, pełna akceptacja przez Rodziców (opiekunów) koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego statutu, a także pozytywny wynik rozmowy rekrutacyjnej
243. Wnioski o przyjęcie dziecka do Szkoły przyjmowane są w sekretariacie Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły na każdy rok szkolny.
244. W trakcie zbierania wniosków prowadzone są rozmowy kwalifikacyjne z dziećmi i z rodzicami. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej Szkoła może poprosić rodziców o dostarczenie dodatkowych dokumentów czy zaświadczeń np. zaświadczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dojrzałości szkolnej.
245. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wpłacenie wpisowego w wysokości oraz w terminie corocznie ustalonym przez Dyrektora Szkoły oraz zawarcie umowy na edukację ucznia na dany rok szkolny. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 45

Zasady skreślenia uczniów

246. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
- decyzji Dyrektora Szkoły;
 - decyzji Organu Prowadzącego;
 - wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - naruszenia postanowień niniejszego Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
 - Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeśli wcześniej stosowane konsekwencje nie odniosły pożądanych efektów wychowawczych.
247. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
- nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
 - nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w Szkole, przekraczające 30%;
 - narażanie życia i zdrowia swojego lub innych osób;
 - niszczenie mienia Szkoły lub prywatnego innych osób lub jego kradzież;
 - wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów;
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, naruszanie dobrego imienia innych, z użyciem jakiejkolwiek ze wszelkich dostępnych technologii;
 - posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychotropowych oraz alkoholu i papierosów a także namawianie lub zmuszanie do ich zażywania;
 - przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków;
 - wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników w przypadku, gdy nie reaguje na uwagi, a współpraca z rodzicami nie przynosi pożądanych rezultatów;
 - wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia;
 - rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób negatywnych opinii o szkole;
 - samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych;
 - dwukrotne otrzymanie oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym czasie;
 - nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej;
 - w przypadku zalegania Rodziców (Opiekunów) z zapłatą czesnego powyżej 1 miesiąca i bezskutecznego wezwania ich do zapłaty przez Dyrektora Szkoły;
248. Decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Dyrektor Szkoły odnotowuje w arkuszu ocen oraz zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę.

249. Dyrektor Szkoły informuje dyrektora szkoły rejonowej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 46.

Prawa Ucznia

250. Prawo do rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
- a. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e. stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f. uczenie się na błędach,
 - g. oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - h. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - i. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
251. Prawo do informacji rozumianej jako dostępność wiedzy i o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
252. Prawo do wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
253. Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianej jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, ponizania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego

- traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
254. Prawo do ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;
 255. Prawo do spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 256. Prawo do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 257. Prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w ramach procesu lekcyjnego i zajęć pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z możliwościami lokalowymi, kadrowymi i finansowymi szkoły;
 258. Prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, przerwy i zabawy rozumianej jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
 259. Prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
 260. Prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
 261. Prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 262. Prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
 263. Prawo do poprawy ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania – zgodnie z zapisami statutu;
 264. Prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 265. Prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 266. Prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
 267. Prawo do kształtowania życia szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego,
 268. Prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
 269. Prawo do korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej.

§ 47.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

270. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie

- 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
271. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 272. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
 273. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię psychologa szkolnego, pedagoga, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
 274. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
 275. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
 276. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń;
 277. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń poprzez dziennik elektroniczny.

§ 48.

278. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami Szkoły.
279. Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:
 - a. regularne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez Szkołę;
 - b. udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez niego dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - c. systematycznego i punktualnego uczęszczania na te zajęcia
 - d. uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie;
 - e. w trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
 - f. systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
 - g. poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - h. respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;

- i. godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
- j. okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- k. wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły, dyrektora pedagogicznego i nauczycieli:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - i. okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - ii. przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - iii. szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - iv. szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka.
- l. naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
- m. zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom Szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
- n. przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
- o. dbanie o czystość mowy ojczystej;
- p. pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży;
- q. przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
- r. przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- s. informowanie Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
- t. regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności w terminie 7 dni od ich powstania u wychowawcy oddziału;
- u. wyłączenie telefonu komórkowego podczas zajęć:
 - 1) uczniowi nie wolno korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. Telefon w ciągu całego dnia winien być wyłączony i schowany w osobistym bagażu ucznia.
 - 2) za zgodą nauczyciela telefon może być użyty podczas zajęć dodatkowych popołudniowych w celu ustaleń z rodzicami odbioru ze Szkoły;
- v. podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Dyrektora Pedagogicznego, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Wychowawcy.

§ 49

280. Uczeń korzystający z prawa do nauki w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału XI.

281. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
282. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają uczniowie z wychowawcą klasy. Klasa kończąca zajęcia w danym dniu jako ostatnia w sali, odpowiedzialna jest za pozostawienie nienagannego porządku i wystawienie krzesetek na stoliki.
283. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
284. Uczniowie mają obowiązek przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.
285. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw. Mogą przebywać na terenie przyszkolnym wyłącznie pod opieką nauczyciela.
286. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
287. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu są uprawnieni, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.
288. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy.

§ 50

289. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
290. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
291. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
292. Na uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
293. Nie dopuszcza się noszenia w Szkole nakryć głowy z wyjątkiem względów zdrowotnych,

294. Zakazane jest stosowanie makijażu, malowanie paznokci. Paznokcie powinny być czyste, krótko przycięte,
295. Zakazane jest noszenie biżuterii, której wielkość i kształt zagraża życiu i zdrowiu - dopuszcza się noszenie tylko przez dziewczynki jednej pary kolczyków w uszach, nie dopuszcza się farbowania włosów, zmieniania ich struktury, noszenia fryzur krzykliwych i kojarzących się z subkulturami młodzieżowymi. Włosy powinny być czyste, starannie uczesane, a długie ułożone w sposób nie przeszkadzający w pracy i spożywaniu posiłków.
296. Uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne niezagrożące zdrowiu i bezpieczeństwu.
297. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
298. Każdy uczeń ma prawo do posiadania szafki, przeznaczonej do przechowywania jego wyposażenia szkolnego.
299. Użytkownik szafki odpowiada za utrzymanie w niej porządku.
300. Jeżeli uczeń jest podejrzany o posiadanie środków odurzających, alkoholu, tytoniu i innych substancji uznanych za toksyczne i szkodliwe, przedmiotów stwarzających zagrożenie zdrowia i życia innych oraz publikacji zawierających treści wulgarne i nieobyczajne nauczyciel zawiadamia dyrektora, dyrektor informuje rodziców. Dyrektor decyduje czy zachodzi potrzeba zawiadomienia policji.

§ 51

Nagrody

301. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - b. pracę na rzecz szkoły, innych uczniów;
 - c. wzorową postawę;
 - d. wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e. godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
 - f. działalność na rzecz środowiska, wolontariat,
 - g. udzielanie pomocy potrzebującym,
 - h. 100% frekwencję,
 - i. inne szczególne osiągnięcia.
302. Ustala się następujące formy oddziaływań wychowawczych i nagród:
 - a. pochwała ustna nauczyciela lub wychowawcy w klasie w obecności uczniów;
 - b. przyznanie punktów dodatkich za zachowanie
 - c. pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - d. pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
 - e. pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - f. dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - g. list pochwalny do ucznia i jego rodziców;
 - h. Nagrody przyznawane przez podmioty zewnętrzne.

- 303. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek:
 - a. wychowawcy klasy;
 - b. Samorządu uczniowskiego;
- 304. Nagrody w formie określonej w art. 302 pkt. f, g, h przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej.
- 305. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
- 306. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o zajętych stanowiskach.
- 307. W przypadku niezadowolającej decyzji Dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 52

Kary

- 308. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia Statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
- 309. Ustala się następujące rodzaje oddziaływań wychowawczych i kar:
 - a. słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - 1) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
 - 2) na forum klasy,
 - b. pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
 - c. przyznanie punktów ujemnych za zachowanie
 - d. bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
 - e. bezpośredni nadzór pedagoga (psychologa) szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
 - f. rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem Dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - g. rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem Dyrektora szkoły (i ucznia);
 - h. pisemna nagana nauczyciela lub wychowawcy;
 - i. Zawarcie i zasady realizacji kontraktu:
 - 1) Kontrakt zawierany jest z uczniem, który otrzymał nagana wychowawcy lub nauczyciela i jego zachowanie nie uległo poprawie.
 - 2) W przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu przez ucznia, wychowawca występuje z wnioskiem o nagana dyrektora.
 - j. pisemna nagana Dyrektora szkoły
 - k. nagana Dyrektora Szkoły w obecności rodzica (opiekuna prawnego ucznia), w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego rodzica (opiekuna prawnego ucznia), nagana zostaje udzielona,

- l. nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym rozwiązania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych przeniesienia ucznia do szkoły,
 - m. pisemna nagana z wpisem do akt
 - n. decyzja dyrektora szkoły o rozwiązaniu umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej.
 - o. w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły zachowania i braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej, szkoła zawiadamia instytucje (policja, sąd, prokuratura), a uczeń może otrzymać od razu naganą Dyrektora szkoły z wpisem do akt i decyzją dyrektora szkoły o rozwiązaniu umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej.
310. Nagana jest udzielana przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielenia takiej konsekwencji.
311. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w art. 309 to:
- a. informacja do Rodziców, w postaci uwagi negatywnej (dziennik elektroniczny)
 - b. w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
 - c. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych;
 - d. czasowe pozbawienie przysługujących przywilejów,
 - e. upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - f. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - g. odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły.
312. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej i/lub słownej.
313. Wszystkie kary dyscyplinarne wymierzone uczniowi wpisuje się w dzienniku elektronicznym, w rubryce – uwaga negatywna, z wyjątkiem nagany dyrektora wpisywanej w rubryce – inne uwagi o uczniu;
314. W przypadku odmowy pisemnego potwierdzenia przyjęcia stosownych kar przez ucznia lub rodziców ucznia, przy jednoczesnym braku wniesienia odwołania do dyrektora szkoły, nałożone kary pozostają w mocy.

§ 53

Odwołanie

315. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie na piśmie może wnieść rodzic ukaranego ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

316. Od kar nakładanych przez dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje odwołanie.
317. Odwołanie na piśmie od orzeczonej kary może złożyć rodzic/opiekun prawny ukaranego ucznia uczeń w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej nałożeniu.
318. Odwołanie rodziców ucznia dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od jego złożenia. W szczególnych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
319. Decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu nałożonej kary dyrektor wydaje na piśmie skierowanym do rodziców, jednocześnie informując o niej ukaranego ucznia.

§ 54

Naprawianie szkód materialnych

320. Za szkody materialne spowodowane w szkole bądź na mieniu szkolnym, odpowiada wraz ze swoimi rodzicami uczeń, który spowodował szkodę.
321. Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody.
322. Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź nie wypełnienia obowiązków przez ucznia, rodzice ucznia, który spowodował szkodę są zobowiązani do jej materialnego naprawienia.
323. O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły.

Rozdział XII

Rodzice uczniów

§ 55

324. Rodzice uczniów współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
325. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - a. występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - b. uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;

- c. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - d. rzetelnej informacji oraz dokumentacji na temat swego dziecka, jego zachowania; postępów i przyczyn trudności w nauce a także szczególnych uzdolnień;
 - e. informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
 - f. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
 - g. zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej;
 - h. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
326. Rodzice uczniów mają obowiązek:
- a. kontaktować się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych co najmniej dwa razy w półroczu;
 - b. reagować na wezwanie szkoły osobistym stawiennictwem lub w przypadku braku takiej możliwości, telefonicznie i za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez panel Wiadomości;
 - c. w miarę swoich możliwości zawodowych działać na rzecz szkoły, pomagać w zdobywaniu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie;
 - d. współpracować ze szkołą w zakresie realizowania działań mających na celu udzielenie uczniowi niezbędnego wsparcia w osiągnięciu sukcesów, pokonaniu trudności i rozwijaniu szczególnych uzdolnień oraz zainteresowań, w tym w zakresie zaleconej i realizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. do kontaktów w formie pisemnej ze szkołą za pomocą panelu Wiadomości w elektronicznym dzienniku
 - f. rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
327. Rodzice uczniów ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.
328. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
329. Rodzice zobowiązani są do odczytywania i udzielania w dzienniku elektronicznym wszelkich informacji o uczniu oraz udzielania informacji zwrotnych do 2 dni.
330. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
331. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi i/lub medalem.

Rozdział XIII

Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie

§ 55

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

332. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
333. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
334. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
335. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/klas realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
336. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
- a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
 - g. możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
 - h. bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
337. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.

338. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
339. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje w miarę możliwości, użyczenie nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
340. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 56

Zajęcia obowiązkowe

341. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
342. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
343. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej, realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
344. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - a. lekcji online,
 - b. przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
345. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
346. Udział uczniów w ustalonych zajęciach online oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
347. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych online oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 57

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

348. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
349. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
350. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
351. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - a. przygotowywanie i przesyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - b. udzielanie uczniom wsparcia i pomocy;
 - c. uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki online i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
352. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest e-dziennik.
353. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą e-dziennika. Za przyjęcie wiadomości uważa się jej odczytanie.
354. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
355. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 58

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

356. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
- a. opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się,
 - b. dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom;
 - c. dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
357. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz podręczników w wersji elektronicznej.
358. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
359. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 59

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

360. Na wyznaczone zajęcia online uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
361. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
362. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
363. Podczas lekcji prowadzonych online uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj. wyglądać schludnie, czysto, zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka.
364. Zajęcia prowadzone online są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach online innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora szkoły.

§ 60

Ocenianie wewnętrzne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

365. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału IX Statutu Szkoły.
366. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się: ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniania jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.
367. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem e-dziennika, co uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.

§ 61

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

368. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
- a. realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów),
 - b. realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki,
 - c. realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych
 - d. działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru,
 - e. działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu
 - f. działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji
369. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych art. 366 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
370. Jeżeli zajęcia z uczniami nie zostały zawieszane, ich realizacja odbywa się online lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
371. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej prowadzonych online lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 62

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

372. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w

- dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiającą kontrolę realizacji przyjętych programów.
373. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje zebrania w formule online, zgodnie z przyjętym regulaminem.
374. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
375. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
376. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych, udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczenia sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
377. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział XIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 63.

378. Działalność Szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
- a. dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
 - b. środków własnych Organu Prowadzącego;
 - c. czesnego - opłat rodziców uczniów za naukę;
 - d. dotacji celowych przekazywanych Szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje;
 - e. innych źródeł finansowania.
379. Szkoła pobiera jednorazowe wpisowe. Jego wysokość określa Organ Prowadzący.
380. Kwota stanowiąca wpisowe lub czesne może zostać obniżona lub darowana w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje Organ Prowadzący.
381. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad nie wymagają odrębnego postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między

- organem prowadzącym, a rodzicami, których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.
382. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno – wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych (szkoła może np. organizować w okresach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych takich, jak ferie zimowe, czy wakacje, zorganizowane formy wypoczynku na terenie szkoły oraz poza jej terenem, w tym zajęcia wyjazdowe w formie obozów zarówno dla uczniów, jak i dzieci spoza szkoły, pobierając za tę działalność opłaty) oraz w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej.
383. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
384. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za Szkołę, przy czym chesne obejmuje 12 płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do sierpnia przelewem na konto Szkoły. Dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres.
385. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
386. Organ Prowadzący może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty.
387. Niedotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 64

388. Szkoła może posiadać sztandar i hymn.
389. Szkoła może posiadać Ceremoniał szkolny
390. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
391. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
392. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
393. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
394. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej lub na osobistą prośbę poprzez dziennik elektroniczny.

§ 65

395. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
396. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.